

財團法人臺灣省私立嘉義博愛仁愛之家

114年度工作計畫

備查日期：114/01/13 備查文號：衛授家字第1130117628號

一、計畫依據：

依據捐助章程第七條規定辦理。

二、計畫內容：

單位：新臺幣元

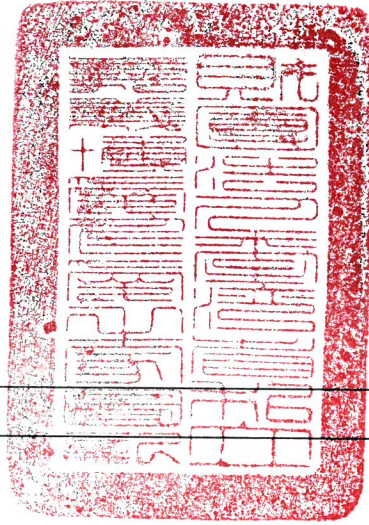
工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
行政課	7,073,911	1. 老人養護	利用養護大樓現有設施與配備，加強住民各項服務，收容照護罹患長期慢性疾病或癱瘓老人（含公費、自費）並辦理老人養護業務，收容目標訂為130床。	
行政課	50,000	2. 機構用電設備檢測及住民房間安全檢查	1. 聘僱合格廠商專業人員定期檢測與維護。 2. 機構用電設備公共安全及配合台灣電力公司相關檢查維護。 3. 電氣設備巡檢、自主檢查。 4. 加強養護區住民房間安全檢查與宣導。	
行政課	100,000	3. 建構高效安心照顧環境及職場員工身心健康計畫。	護理師及照服員因為轉移位等服務繁重工作，肌肉損傷情形多，此外照服員執勤途中大多以騎摩托車為交通工具對第一線的照顧服務員來說，轉移位、上下床與翻身作業是最容易造成職業災害的工作類型，可能造成手臂肩頸疾病與下背痛，移位與護理床等技術及設備減少工作負荷至關重要。有鑑於此，邀請職能治療師、營養師為員工授課，並辦理身心健康計畫等活動，期望減少異常工作負荷促發疾病。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
行政課	80,000	4. 職場教育與環境品質提升依需適當調整	強化在職教育訓練規劃與組織練績效，並制定補強策略，以提升環境及照顧品質服務，展現住宿型機構對長輩之照顧需求的優劣成果。	
行政課財務組	80,000	5. 提升財務E化系統使用率，加強收支管控情形。	1. 落實完成每月收支月報表。 2. 加強每月收款期限完成日及追蹤與檢討。 3. 建置會計制度及內控及稽核制度。	
行政課出納組	250,000	6. 有效控管耗材、物品及捐物請購、請領與消耗。	1. 物品採購切實依照請購流程辦理。 2. 每月確實清點耗材物品庫存量。 3. 加強推動節約與有效運用資材之教育訓練 4. 加強設備用品使用教育訓練。 5. 實施E化制度管理。	
行政課膳食組	50,000	7. 加強每位廚師等工作人員在職訓練，提升膳食服務品質。	1. 派員參加院外訓練課程。 2. 加強廚房安全與整潔管理及營養配置。 3. 每月召開膳食委員會議，提供符合長者需求兼具營養的餐點品質。	
行政課公共安全組	350,000	8. 落實公共安全維護裝置及緊急災害應變演練教育訓練	1. 每年依時勢修定緊急應變計畫，實施緊急災害應變演練至少 2 次，「複合式緊急災害應變演練」及「夜間火災情境緊急應變演練」各 1 次，轉化為工作人員之風險教育，為本家日常管理及災害風險演練常規，以提升危機意識更可確保人員及財產安全。 2. 配合老福機構設置 4 項公安設施設備實施計畫。除電路設施汰換於三項均完成，危老重建，可就安全的閒置空間，進行空間活化，重新賦予閒置空間功能，有效運用之方案推動。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
行政課	100,000	9. 增加社區服務多與社區發展協會連線建構服務資訊網	利用本家現有場地、設備，歡迎社區長者來與本家長者同歡，相對營造身、心、靈的健康，以提升照顧的另一種方式。	
照護課管理組及照護組	37,748,088	1. 秉持『人性化』的關懷照護理念，提供『多元化』、『個別化』、『社區化』的照護服務。 2. 提供有品質、有效率及專業化的團隊服務。 3. 銜接長期照額2.0服務體系政策。	1. 114年度業務收容個案達到目標值130人，平均每個月至少收3-4位個案。 2. 提供住民舒適的環境、如家庭般的照顧，讓長者享有溫馨快樂的晚年生活，落實在地老化。 3. 以團隊合作模式，針對住民之需求或問題，提供個別化處遇服務，滿足住民照護需求，以提升服務品質。 4. 提供服務可近性，照顧更多有需求的長輩，以減輕照顧者壓力。	
照護課管理組及照護組	20,000	4. 強化社區預防照護服務網絡，結合醫療、社區資源及其他相關機構資源推動社區照護，提供住民完整醫療及社會服務。	1. 加強醫療院所轉介資源，保障住民權益，得到最適當醫療照護，以增加健康促進並延緩失能。 2. 提供住民鄰近醫療照護，以降低醫療成本。 3. 每二週醫療巡診一次，提供住民健康問題及時處理，以達早期診斷早期治療。	
照護課管理組及照護組	300,000	5. 辦理員工職前、在職及外部教育訓練，以提升四大核心工作人員專業能力。	1. 增進本家四大核心工作人員(護理人員、照顧服務員、社工員、行政人員)專業知識，以提升照護品質。 2. 協助本家領有長照小卡者，完成繼續教育訓練並取得每年20點認證積分。 3. 增進護理人員、照顧服務員、社工員、行政人員照顧知識及技能。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
照護課管理組及照護組	50,000	6. 提供醫療保健服務，透過預防、診斷、治療的方式，維持住民健康生活型態、身體及心理功能。	1. 提供符合住民個別化飲食及食物質地，達到均衡飲食滿足身體需要，以促進健康。 2. 導入自立支援照顧模式，落實增加服務對象自我照顧能力：如自己吃飯、翻身、如廁等，以維持住民自我照顧能力，以達減緩退化速度。 3. 積極協助住民恢復身體機能（移除管路），以提升生活品質並降低感染及住院機率 4. 安排住民年度健康檢查及健康管理，以達早期診斷、早期治療。	
照護課管理組及照護組	50,000	7. 落實各項品質監測，以促進照護品質，提升住民照護及生活環境品質。	1. 定期召開內部服務品質相關會議（品質促進會議、膳食營養會議）以提升住民照護、生活環境品質。 2. 落實住民適應輔導及支持措施，協助住民適應本家生活環境，並瞭解其照護需求，提供適切之服務。 3. 每半年進行生活（含設施設備、生活照顧、服務人員、護理照護、心靈照顧方面）及伙食滿意度調查，針對調查結果及分析，提出改善措施，以提升生活、環境品質。 4. 落實6S管理系統及住民房務管理以提升居住環境品質。 5. 醫療廢棄物、生活廢棄物定期清運及每三個月定期進行構內、外環境消毒及病媒蚊消毒以提升環境品質。 6. 自來水塔每半年清潔保養一次，飲用水每3個月檢測一次，以提升生活品質。 7. 定期執行照護技術稽核，以達到穩定之照護品質。 8. 每年完成CPR+AED訓練課程，及配合衛生局AED安心場所保養管理規畫，讓本家在關鍵時刻救起倒下的生命，以提升存活率。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
照護課管理組及照護組	200,000	8. 危機或緊急事件風險管理。	1. 訂定機構危機及緊急事件處理流程以降低風險。 2. 提升風險管理能量，有效降低風險發生之可能性，並減少或避免風險所帶來之衝擊。 3. 定期安排公共安全教育及緊急事件預防在職教育以降低意外事故發生。 4. 落實執行緊急事件通報及處理流程。 5. 積極改善不適當工作環境與生活環境，避免工作人員及服務對象意外事故發生。	
照護課管理組及照護組	20,000	9. 推廣長期照護機構手部衛生計畫。	1. 建立工作人員及服務對象手部衛生概念，以最基本、簡單知手部衛生，達到預防機構內感染，降低群聚感染發生率。 2. 提升工作人員及服務對象手部衛生之知能與行為遵從性。 3. 落實洗手設備合乎實際需要、功能良好且充足，以方便工作人員取用。	
照護課管理組及照護組	80,000	10. 落實感染控制。	1. 定期安排院內感染控制相關教育訓練，以提升全體工作人員對於傳染性疾病、感染管制措施觀念，適當防護自我以避免群突發。 2. 落實執行人口密集機構傳染病通報作業，以早期偵測機構內傳染病群聚事件發生。 3. 落實機構工作人員及服務對象體溫、自主管理監測以掌握全體人員健康狀態。 4. 監督照護人員確實遵守感染管制措施以降低交互傳染。 5. 定期收集及分析機構內感染動向，以即早迅速發現院內感染群突發或大流行。 6. 配合衛生局流行性感冒疫苗及COVID-19疫苗之注射，以減低重症及住院。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
照護課管理組及社工組	20,000	11. 提升照護品質達到身心靈的照護	1. 護理人員、社工人員和照顧服務員定期與家屬召開座談會，加強與住民及家屬互動。 2. 設置簡易宗教設施，提供服務對象使用以達心靈慰藉。 3. 定期提供靈性關懷服務，以達心靈的照護。	
照護課管理組及社工組	50,000	12. 提供住民及家屬諮詢服務、資源連結及轉介。	1. 個案會談服務，瞭解個案需求，提供心靈關懷支持和協助。 2. 協助辦理社會福利補助及連結、轉介相關資源，提供住民更完善服務。 3. 每三個月及不定期舉辦個案研討會，提供跨部門合作的專業服務。 4. 提供家屬及住民諮詢服務。	
照護課管理組及社工組	262,000	13. 團體活動及社區活動辦理及推廣。 	1. 參閱114年度照護課社工組活動計畫表。 2. 定期舉辦日常活動、團體活動、節慶活動，以提升住民休閒滿意的六個層面：心理面、教育面、社會面、放鬆面、身體面以及美感面。 3. 官方網頁及臉書定期維護及更新活動資訊、最新消息，以加強服務效能，提升服務品質。 4. 官方網頁定期更新善心人士捐款、捐物，公開透明化捐贈資訊。 5. 博愛家訊每年定期出版，以推廣本家服務特色，以提高進住率。	
合計	46,933,999			

行政課 陳芳武

製表人：

執行長（或與該等職務相當之人）：

主任賴麗旭

董事長：



財團法人臺灣省私立嘉義博愛仁愛之家

114年度經費預算

備查日期：114/01/13 備查文號：衛授家字第1130117628號

單位：新臺幣元

項目			本年度預算數	上年度預算數	本年度預算與 上年度預算增減數	說明
項	款	名稱				
1		收入				
		服務收入	42,551,176	42,278,400	272,776	壹. 養護. ◎預估收容130位=39,686,400元。〈自費80人：含身障=29,803,908元/嘉義市政府49位=9,261,072元/嘉義縣政府1位=225,420元/管路費=396,000元〉。貳. 耗材. ◎耗材收入=2,864,776元。合計=42,551,176元。
		補助收入	330,000	360,000	-30,000	◎衛福部春節加菜金30,000元。◎勞動部勞力署人力資源提升計畫300,000元。合計=330,000元。
		委辦收入	0	0	0	
		捐贈收入	950,000	950,000	0	◎現金捐款收入=720,000元。◎實物捐贈收入=230,000元。合計950,000元。
		利息收入	697,428	687,884	9,544	◎定存息7筆53,858*12月=646,296元。◎活存息=51,132元。合計=697,428元。
		股利收入	0	0	0	
		銷售貨物或勞務收入	2,174,502	2,202,444	-27,942	◎東門町租金：永發地產=105,000*12月=1,260,000元。◎東門町租金：十九王公廟=24,000元。◎遠傳電信=24,000元。◎柳澄光電=67,302元。◎博愛停車場=799,200元。合計
		附屬作業組織收入	0	0	0	
		其他收入	232,000	180,000	52,000	其他收入
		收入合計	46,935,106	46,658,728	276,378	
2		支出				
		業務支出	39,014,206	37,887,569	1,126,637	◎用人費用=22,537,400元。◎服務費用=4,038,587元。◎材料及用品消耗=6,571,066元。◎租金費用=427,121元。◎折舊=3,345,806元。◎訓練費用=305,000元〈5,000元/勞動部勞力署人力資源提升計畫支出300,000元〉。◎其他=1,789,226元。合計=39,014,206元。
		行政管理支出	7,750,441	8,599,561	-849,120	◎用人費用=6,215,110元。◎服務費用=1,101,433元。◎材料及用品消耗=145,000元。◎折舊及攤提=58,722元。◎訓練費用=17,000元。◎其他=213,176元。合計=7,750,441元。
		銷售貨物或勞務成本	169,352	169,352	0	*銷售貨物及勞務成本=房屋稅9,757+6,475+地價稅131,424+折舊提21,696=169,352元
		附屬作業組織支出	0	0	0	
		其他支出	0	0	0	
		支出合計	46,933,999	46,656,482	277,517	
3		本期餘絀	1,107	2,246	-1,139	

製表人：

主計莊麗秋

執行長（或與該等職務相當之人）：

主任賴麗旭

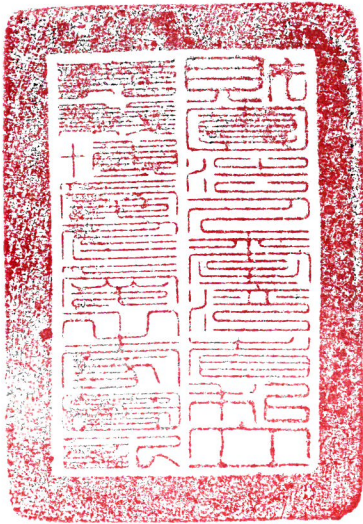
董事長：



財團法人臺灣省私立嘉義博愛仁愛之家
114年度風險評估報告

備查日期：114/01/13 備查文號：衛授家字第1130117628號

與您所有的活動及服務有關的較高風險情況	風險	建議的控制措施	請說明執行控制措施之具體情形?
---------------------	----	---------	-----------------



製表人：

主計莊麗秋

執行長（或與該等職務相當之人）：

主任賴麗旭

董事長：

